

مسمى البرنامج

صياغة العقود والاتفاقيات

❖ أهداف البرنامج

- تمكين المشاركين من فهم الأسس القانونية والتنظيمية لصياغة العقود والاتفاقيات.
- تطوير مهارات إعداد وصياغة العقود بطريقة احترافية تضمن وضوح الالتزامات والحقوق.
- إكساب المشاركين القدرة على تحليل بنود العقود وتحديد المخاطر القانونية المحتملة.
- تعزيز مهارات التفاوض وصياغة الشروط التعاقدية بما يحقق مصالح الأطراف المتعاقدة.
- تمكين المشاركين من مراجعة العقود والتأكد من توافقها مع الأنظمة والتشريعات.
- تحسين القدرة على إدارة العقود ومتابعة تنفيذها ومعالجة النزاعات التعاقدية.

مدة البرنامج

3 أيام .

الفئة المستهدفة

- موظفو الإدارات القانونية والعقود والمشتريات
- المدراء والمشرفون والمهتمون بإعداد ومراجعة العقود

❖ محاور البرنامج التدريبي

- **مفاهيم وأسس العقود والاتفاقيات:**
 - مفهوم العقود وأنواعها وأركانها الأساسية
 - المبادئ القانونية المنظمة للعقود
 - الالتزامات والحقوق التعاقدية للأطراف
- **مهارات صياغة العقود الاحترافية:**
 - أساليب الصياغة القانونية الواضحة والدقيقة
 - إعداد بنود وشروط التعاقد الأساسية
 - استخدام المصطلحات القانونية بطريقة صحيحة
- **تحليل المخاطر التعاقدية وإدارتها:**
 - تحديد المخاطر القانونية والتجارية في العقود
 - إعداد بنود الحماية وتقليل المخاطر
 - معالجة حالات الإخلال بالعقود
- **التفاوض في العقود والاتفاقيات:**
 - استراتيجيات التفاوض التعاقدية
 - إعداد بنود التفاوض وتحقيق التوازن بين الأطراف
 - إدارة الخلافات أثناء التفاوض
- **مراجعة العقود والامتثال النظامي:**
 - التدقيق القانوني لبنود العقود
 - التأكد من توافق العقود مع الأنظمة والتشريعات
 - توثيق العقود وإدارة السجلات التعاقدية
- **إدارة العقود وتسوية النزاعات:**
 - متابعة تنفيذ الالتزامات التعاقدية
 - إدارة التعديلات والملحقات التعاقدية
 - آليات تسوية النزاعات التعاقدية بالطرق النظامية