

مسمى البرنامج

الاخصائي المعتمد في الموارد البشرية

❖ أهداف البرنامج

- تمكين المشاركين من الإلمام بالمفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية وفق أفضل الممارسات.
- تطوير مهارات تخطيط وإدارة رأس المال البشري بما يتوافق مع الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- تعزيز قدرات المشاركين في استقطاب وتوظيف الكفاءات وفق منهجيات علمية حديثة.
- رفع كفاءة المشاركين في إدارة الأداء وتطوير الموظفين وتحقيق التميز المؤسسي.
- تمكين المشاركين من تطبيق الأنظمة واللوائح العمالية وإدارة علاقات العمل بكفاءة عالية.
- تطوير مهارات استخدام التقنيات الحديثة والتحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية.

مدة البرنامج

5 أيام .

الفئة المستهدفة

- موظفو وأخصائيو الموارد البشرية
- مديرو الإدارات المرشحون للعمل في الموارد البشرية.

❖ محاور البرنامج التدريبي

- **الأسس الاستراتيجية لإدارة الموارد البشرية:**
- دور إدارة الموارد البشرية في تحقيق الأهداف المؤسسية
- التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية
- تحليل البيئة التنظيمية وتحديد الاحتياجات الوظيفية
- **التدريب والتطوير وتنمية رأس المال البشري:**
- تحديد الاحتياجات التدريبية وتصميم البرامج التدريبية
- إعداد الخطط التطويرية والمسارات الوظيفية
- قياس أثر التدريب وتحسين الأداء المؤسسي
- **استقطاب وتوظيف الكفاءات:**
- تخطيط القوى العاملة وتحديد الاحتياجات الوظيفية
- أساليب الاستقطاب وإجراء المقابلات المهنية
- اختيار وتعيين الكفاءات وفق معايير الجودة
- **الأنظمة العمالية وإدارة علاقات العمل:**
- تطبيق أنظمة العمل واللوائح التنظيمية
- إدارة النزاعات العمالية ومعالجة الشكاوى
- تعزيز بيئة العمل الإيجابية وتحفيز الموظفين
- **إدارة الأداء وتقييم الموظفين:**
- تصميم أنظمة إدارة وتقييم الأداء
- إعداد مؤشرات الأداء الرئيسية للموظفين
- ربط تقييم الأداء بالحوافز والتطوير الوظيفي
- **التحول الرقمي في الموارد البشرية:**
- استخدام أنظمة إدارة الموارد البشرية الإلكترونية
- توظيف الذكاء الاصطناعي في عمليات الموارد البشرية
- تحليل بيانات الموارد البشرية ودعم اتخاذ القرار