

## مسمى البرنامج

### أساسيات وممارسات إدارة الموارد البشرية SHRM

#### ❖ أهداف البرنامج

- اكتساب معرفة متعمقة بمهام الموارد البشرية وأفضل الممارسات.
- تعلم كيفية قيادة فرق الموارد البشرية وإدارة التغيير التنظيمي بفعالية.
- تعزيز السيرة الذاتية والحصول على شهادات معترف بها دولياً.
- إعداد شامل لاجتياز امتحان SHRM.
- تعلم كيفية قيادة فرق الموارد البشرية وإدارة التغيير التنظيمي بفعالية.
- تعزيز رضا الموظفين والحفاظ على مواهبهم تحسين أداء المنظمة وزيادة الإنتاجية.

#### مدة البرنامج

20 يوم

#### الفئة المستهدفة

- المتخصصون في الموارد البشرية.
- الراغبون في الانتقال إلى مجال الموارد البشرية.

#### ❖ محاور البرنامج التدريبي

##### الكفاءات السلوكية:

- القيادة
- الممارسة الأخلاقية
- الذكاء العملي.
- الاستشارات.
- التقييم.
- إدارة العلاقات.
- خبرات الموارد البشرية
- المعرفة
- الاتصالات
- الفعالية العالمية والثقافية

##### الأشخاص:

- التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية
- استقطاب المواهب والتعاقب الوظيفي
- علاقات الموظفين والارتباط الوظيفي
- التعلم والتطوير
- المكافآت الوظيفية الشاملة

##### المنظمة:

- هيكل الموارد البشرية الفعال
- الفعالية التنظيمية والتطوير
- إدارة القوى العاملة
- الموظفين وعلاقات العمل
- الإدارة التكنولوجية للموارد البشرية

##### مكان العمل:

- الممارسات المثلى في الموارد البشرية
- التنوع والتضامن
- علاقات الموظفين والارتباط الوظيفي
- إدارة المخاطر
- المسؤولية الاجتماعية للمنظمات